

A.S.B.U.C BARGA o.n.l.u.s. P.I. 01650640467 Amministrazione Separata Beni di Uso Civico comunali di Barga

Via del Giardino 49/A 55051 Barga (LU) tel. 0583 723989 Cellulare 346 8566096 E-mail: <u>info@asbucbarga.it</u>

Pec: <u>asbucbarga@pec.it</u>

RIFUGIO BERTAGNI – LAGO SANTO Pievepelago – Modena REGOLAMENTO

PREMESSA

- a) Il presente Regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo dei locali del rifugio Bertagni, immobile di proprietà della comunità di Barga, compreso nei Beni di Uso civico. La gestione è di pertinenza del Comitato per l'Amministrazione Separata dei Beni di Uso Civico, meglio definita A.S.B.U.C., eletto dai cittadini residenti nel Comune di Barga. I cittadini residenti nel Comune di Barga sono utenti dei Beni di uso Civico e godranno di tariffa agevolata.
- b) Il Comitato, in ottemperanza dell'articolo 2 comma 2 dello Statuto rende disponibile il Rifugio, per brevi soggiorni ed a condizioni speciali, per le Associazioni di Volontariato- no profit del Comune di Barga che lo richiedono per l'attuazione delle finalità di solidarietà previste nei propri statuti.
- c) Il Comitato, sempre in ottemperanza alle finalità statutarie anzidette può dare in uso ad associazioni no profit che operano nel sociale residenti in altri Comuni, nei tempi e modalità da concordare con ampio anticipo.

REGOLAMENTO

1) La richiesta di prenotazione può essere effettuata:

Online utilizzando la piattaforma presente nel sito ufficiale www.asbucbarga.it - seguendo le modalità richieste (modalità preferita), con comunicazione alla mail info@asbucbarga.it oppure direttamente al Comitato ASBUC telefonicamente o presentandosi di persona alla sede in Barga, via del Giardino 49/A (Palazzo Colombo) il giovedì sera dalle 21.00 alle 22.30 ad eccezione nei casi di festività e vigilia delle stesse.

Importante: sono accettate richieste effettuate come di seguito:

La data di ingresso al rifugio può essere entro il 180° giorno dalla data di richiesta per i residenti ed entro il 90° giorno per i non residenti (es. data richiesta prenotazione residenti 1° gennaio 2023 – data richiesta di ingresso entro il 30 giugno 2023),(es, data richiesta prenotazione non residenti 1° gennaio 2023 – data richiesta di ingresso entro il 31 marzo - mese commerciale);

2) Caso di sovrapposizione di richieste di concessione:

Nel caso di più richieste di concessione nella stessa data, la concessione sarà assegnata a chi ha presentato per primo la richiesta in base alla data ed all'ora.

3) Quote e affidamento:

Il Comitato annualmente delibera e pubblica la quota per l'utilizzo del Rifugio Bertagni. Per favorire la fruizione del rifugio ai gruppi numerosi le tariffe saranno giornaliere indipendentemente dal numero dei componenti. Per l'anno 2023, a decorrere dalla data di approvazione del presente regolamento, si applicano le seguenti tariffe:

PERIODO INVERNALE (dal 01 Settembre al 15 Giugno)

Residenti:

1° Giorno €. 160,00 ; dal 2° Giorno e seguenti € 140,00/giorno Esente IVA , compreso riscaldamento, utenze e legna

Non Residenti:

1° Giorno €. 200,00 ; dal 2° Giorno e seguenti € 180,00/giorno Oltre IVA 10% , compreso riscaldamento, utenze e legna

<u>PERIODO ESTIVO</u> (dal 16 Giugno al 31 Agosto – <u>Se richiesto riscaldamento si applica la tariffa invernale</u>) **Residenti:**

1° Giorno €. 100,00 ; dal 2° Giorno e seguenti € 80,00/giorno Esente IVA , compreso utenze e legna, escluso riscaldamento

Non Residenti:

1° Giorno €. 150,00 ; dal 2° Giorno e seguenti € 130,00/giorno Oltre IVA 10% , compreso utenze e legna, escluso riscaldamento

FESTIVITÀ

Nel caso in cui la prenotazione comprenda Festività (1° Gennaio; 6 Gennaio; 25 Aprile; Lunedì di Pasqua; 1° Maggio; 2 Giugno; 15 Agosto; 1° Novembre; 8 Dicembre; 25 e 26 Dicembre), la tariffa applicata a tutti i richiedenti, è quella prevista per i NON RESIDENTI.

Per le future annualità, fino a nuova determinazione, rimangono in vigore le presenti tariffe

Per la determinazione della Tariffa Residenti, o Non Residenti, fa riferimento la qualifica della maggioranza dei componenti del gruppo, in caso di parità si considera la tariffa residenti.

4) Conferma della prenotazione

La prenotazione verrà presa in carico con avviso e-mail al capogruppo ed evidenziata nel calendario; la conferma sarà definitiva dopo effettuato il pagamento

in anticipo dell'intera tariffa per tutto il periodo richiesto che dovrà avvenire entro 7 giorni dalla comunicazione ASBUC pena la perdita della prenotazione. Si consiglia di inviare per e-mail la copia della ricevuta bancaria o postale, per sicurezza, evitando disguidi che potrebbero provocare la perdita della priorità di prenotazione.

Rinuncia: In caso di rinuncia alla concessione i richiedenti dovranno comunicarlo all' ASBUC con le stesse modalità previste per la prenotazione ed avranno diritto ai rimborsi di quanto versato come segue:

100% se effettuata almeno 30 giorni prima della data prevista di occupazione

80% se effettuata almeno 15 giorni prima della data prevista di occupazione

70% se effettuata almeno 05 giorni prima della data prevista di occupazione

50% se effettuata con rinuncia inferiore a 5 giorni rispetto alla data prevista di occupazione Per le prenotazioni soggette a fattura (non residenti) il rimborso sarà riferito solamente all'importo netto (IVA esclusa).

5) Adempimenti del Capogruppo

Il capogruppo dovrà compilare la lista dei componenti del gruppo evidenziando, i componenti residenti e i non residenti (calcolo necessario anche per la determinazione della tariffa Residenti / Non residenti), indicando i giorni di presenza.

Dovrà inviarne una copia al Comitato prima dell'ingresso nel rifugio, allegando una copia del documento di riconoscimento del capogruppo.

Il Comitato in ottemperanza alle disposizioni di legge vigenti, inoltrerà all'autorità di P.S. l'elenco dei non residenti.

Sarà compito del capogruppo di garantire la buona conservazione dei locali e degli arredi riconsegnandoli nelle stesse condizioni in cui gli sono stati affidati;

di assicurarsi che non accedano nei locali persone in numero superiore a quello previsto nella concessione; di curare la pulizia e la sorveglianza dei locali;

di non apporre all'interno alcun avviso, cartello, manifesto od altro materiale pubblicitario.

6) Posti letto; dotazioni; segnalazione guasti e/o danni ecc. ; pulizie finali

I posti letto sono 10 ripartiti in tre camere: due al primo piano, ciascuna con quattro letti e una al piano terra con due letti.

I locali sono forniti di dotazioni ed accessori come da scheda d'inventario presente all'interno del Rifugio. Attenzione: non è presente biancheria da letto, non è presente biancheria da bagno.

Si consiglia di portare asciughini per uso cucina.

Gli eventuali danni all'immobile, danni e/o mancanze ad accessori o alle dotazioni, disservizi tecnici idrici od elettrici ecc. all'interno e/o all'esterno del rifugio, dovranno essere immediatamente segnalati al Comitato affinché si intervenga nel più breve tempo possibile al ripristino e/o alle riparazioni.

Infine il Rifugio a fine soggiorno deve essere consegnato pulito e in ordine, con gli accessori per la pulizia (scopa, paletta, secchio e spazzolone) in dotazione

7) Arrivo - Partenza

Per raggiungere il Rifugio, situato in zona ad accesso limitato, Il comitato fornirà l'autorizzazione a percorrere la strada dal parcheggio al Rifugio: solo un automezzo è autorizzato a sostare nei pressi del rifugio, gli altri avranno posto riservato gratuito nel parcheggio sottostante al Lago Santo.

Il Capogruppo si dovrà accordare con il Comitato per la consegna e la restituzione delle chiavi.

Gli orari sono i seguenti:

arrivo previsto dalle ore 11,30 in poi.

uscita entro le ore 10,30 del giorno previsto di partenza quando non diversamente concordato con il Comitato.

8) Estremi per il pagamento:

c/c bancario BPM ag.di Barga IBAN: IT 33 D 05034 70100 000000118767 c/c postale n. 11603552

Regolamento approvato dall'assemblea il 30 Marzo 2023